

2 infirmiers – Equipe de vaccination

Employeur : Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

Direction : Programme de prévention des cancers féminins



Contrat : contrat de prestation

Poste à pourvoir : 2 postes IDE du 16/03/2026 au 30/05/2026
(hors vacances scolaires)

Lieu de travail : ensemble de la Nouvelle-Calédonie

Détails de l'offre :

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie.

Missions :

L'équipe mobile de vaccination (EMV) réalise les séances de vaccinations anti-HPV au collège. Cette équipe est composée d'un professionnel de santé et d'un assistant.

L'infirmier aura pour missions principales :

- Dans les locaux de l'ASSNC :
 - préparation du matériel (valise, glacière, collations...);
 - vérification médicamenteuse (chaîne du froid, date de péremption).
- Au collège :
 - organisation de la séance et supervision de l'assistant ;
 - vérification de l'identité de l'élève, du consentement parental à la vaccination (signature) et de l'absence de contre-indication ;
 - répondre aux questions des élèves ;
 - administration du vaccin anti-HPV dans les conditions d'hygiène et de sécurité recommandées ;
 - remplir le carnet de santé ou le carnet de vaccination ainsi que l'application de l'ASSNC.
- Après la vaccination :
 - vérification de l'absence d'effet indésirable ;
 - déclaration d'effet indésirable (pharmacovigilance) ;
 - gestion du matériel médical (déchets médicaux etc...);
 - remettre les lieux dans l'état dans lequel ils étaient en arrivant ;
 - se référer au responsable du programme en cas de difficulté.

Profil du candidat

Diplômes : Diplôme d'Etat d'infirmier

Compétences indispensables :

- respecter le secret médical et la confidentialité ;
- être ponctuel et rigoureux ;
- avoir le sens des responsabilités ;
- avoir des capacités d'adaptation et d'organisation ;
- savoir s'organiser ;
- avoir l'esprit d'équipe ;
- être disponible et à l'écoute.

Caractéristique particulière de l'emploi :

Déplacement en province îles Loyauté, en province Nord et en province Sud. Port de charge lourde.

Contact et informations complémentaires :

Mme Claire RICHER VILLEMIN, coordinatrice du programme de prévention des cancers féminins -Tél : 25.04.45

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'ASSNC par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : secretariat@ass.nc