

### 3 enquêteurs – EPISANTE NC 2026

**Employeur :** Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

**Corps /Domaine :** Enquêteur – adjoint administratif

**Poste à pourvoir :** du 20 juillet à octobre 2026

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée

**Temps de travail :** temps plein

**Lieu de travail :** Province Sud, Province Nord,  
Province des Iles



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE  
de la Nouvelle-Calédonie

Détails de l'offre :

Le programme de Baromètre Santé organise des enquêtes auprès de différentes populations pour recueillir des données sur les comportements, les attitudes et perceptions liées aux prises de risques et à l'état de santé. Ces enquêtes fournissent ainsi des informations et des analyses aux décideurs politiques et aux professionnels de santé. Une de ses finalités est de contribuer à l'élaboration des programmes de prévention et de promotion de la santé les mieux adaptés.

En 2026, l'ASSNC souhaite mener une enquête sur l'état staturopondérale et buccodentaire des enfants de 6,9 et 12 ans. Pour ce faire l'ASSNC recrute des enquêteurs.

**Missions :** Sous l'autorité de la directrice adjointe en charge des programmes de prévention de l'ASSNC et sous la responsabilité du responsable scientifique de l'étude, les enquêteurs auront pour missions :

- Participer obligatoirement à la formation et à la calibration organisées avant le démarrage de l'enquête
- S'assurer que l'enfant a bien l'autorisation parentale de participer à l'enquête et recueillir son consentement
- Réaliser la passation des questionnaires de l'étude EPISANTE NC 2026 auprès des enfants de 6 et 9 ans aléatoirement sélectionnées dans les écoles et rentrer les questionnaires parents correspondant à chaque enfant sur la tablette (préparer les tablettes, présenter l'enquête)
- Accompagner les enfants de 12 ans dans la passation des questionnaires sur tablette (préparer les tablettes, présenter l'enquête répondre aux questions des enfants)
- Prendre les mesures physiques (taille, poids, périmètre abdominal) des enfants participants.
- Synchroniser les données avec le serveur à la fin de chaque journée ;
- Faire part au superviseur de terrain des éventuelles difficultés rencontrées et rendre compte de l'avancé des passations.

**Profil du candidat**

**Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Niveau Baccalauréat
- Expérience souhaitée dans le domaine de l'investigation et/ou l'administration de questionnaire souhaitable.
- Connaissance de la méthodologie d'enquête serait un plus.
- Expérience en milieu scolaire serait un plus

**Savoir-faire :**

- Savoir communiquer
- Bonne présentation et bonne élocution
- Aimer le contact avec les enfants et avoir une bonne capacité d'écoute
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Savoir respecter un planning et des horaires de travail
- Savoir respecter la confidentialité et faire preuve de discrétion
- Rendre compte tous les jours de son travail à son responsable
- Savoir se servir d'une tablette (système Android)

**Comportement professionnel :**

- Ponctualité
- Rigueur professionnelle
- Autorité bienveillante
- Respect des consignes
- Savoir travailler en équipe
- Appliquer strictement les procédures standardisées de l'étude afin de garantir la qualité et l'harmonisation des données recueillies.

**Conditions particulières d'exercices :**

- Permis B obligatoire

- Travail en milieu scolaire impliquant le respect du cadre éducatif et institutionnel
- Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire selon le planning de collecte.

**Contact et informations complémentaires :** Pour tous renseignements complémentaires concernant le poste, vous pouvez contacter Mme BOURGEOIS-LAPEYRE soit par téléphone au (+687) 25.07.64 ou soit par mail à l'adresse suivante : [barometre@ass.nc](mailto:barometre@ass.nc)

#### **POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE**

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir à l'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3<sup>ème</sup> étage
- mail : [recrutement@ass.nc](mailto:recrutement@ass.nc)