

1 Epidémiologiste - Biostatisticien

Référence : 3134-23-1590/SR du 20/10/2023

Employeur : Agence sanitaire et sociale
De la Nouvelle-Calédonie (ASSNC)



Corps ou Cadre d'emploi / Domaine : Ingénieur 2^{ème} grade / statistique

Direction : Programme Etudes et Baromètres

Durée de résidence exigée
pour le recrutement sur titre ⁽¹⁾ : au moins égale à 5 ans

Lieu de travail : Nouméa

Date de dépôt de l'offre : vendredi 20 octobre 2023

Poste à pourvoir : janvier 2024

Date limite de candidature : vendredi 17 novembre 2023

Détails de l'offre : Programme Baromètre et études

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie.

Le programme Etudes et Baromètres de l'agence a pour missions l'observation, l'analyse des faits de santé, de l'état de santé et de leurs déterminants au sein de la population de Nouvelle-Calédonie. Il conduit notamment des enquêtes épidémiologiques transversales qui mesurent, auprès de différentes populations, les comportements, attitudes, perceptions et croyances liés aux prises de risques et à l'état de santé.

Emploi RESPNC : *Biostatisticien*

Missions :

Placé sous l'autorité du chef du programme Etudes et Baromètres l'épidémiologiste - biostatisticien aura pour missions :

- Au sein du programme Etudes et Baromètres : Il conçoit les méthodologies statistiques et réalise les analyses statistiques des données des études et enquêtes épidémiologiques.
- Au sein des autres programmes : Il met en place la collecte et la mise à disposition des données. Il a également la charge d'industrialiser et mettre en production des traitements de données en lien avec les responsables des programmes et le responsable du programme Etudes et Baromètres.

Profil du candidat

Savoir / Connaissance / Diplôme exigé :

- titulaire d'un diplôme de niveau 7 en rapport avec les activités du domaine concerné ;
- Maîtrise des méthodes de gestion d'enquête ;
- Maîtrise des méthodes statistiques et des outils d'informatique décisionnelle ;
- Maîtrise d'un ou plusieurs logiciels de recueil de données massives ;
- Maîtrise d'un ou plusieurs logiciels d'analyse de données : manipulation de données massives ou réparties, mise en forme d'édition, outils graphiques ;

- Maîtrise des bases de données et de gestion des bases de données ;
- Connaissance de la réglementation concernant les données personnelles ;
- Maîtrise de l'anglais.

Savoir-faire :

- Savoir communiquer, lire et rédiger des documents scientifiques, des rapports, des notes en anglais ;
- Savoir travailler en équipe pluridisciplinaires et éventuellement internationales ;
- Savoir optimiser l'organisation du travail, les processus de travail, les moyens utilisés, planifier et en évaluer les résultats ;
- Savoir mettre en cohérence l'intervention de l'ensemble des partenaires.

Comportement professionnel :

- Ethique et déontologie ;
- Autonomie, adaptation et rigueur ;
- Diplomatie.

Contact et informations complémentaires :

Responsable du programme Etudes et Baromètres
pascale.dominguemen@ass.nc

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes, fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle, ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) précisant la référence de l'offre doivent parvenir à Direction de l'ASSNC par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : recrutement@ass.nc

⁽¹⁾Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

⁽²⁾La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique