

Le 24/10/2023



## Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

N°4921/ 0823 /2023/ASSNC

### AVIS DE CONSULTATION

**L'Agence Sanitaire et Sociale de la Nouvelle-Calédonie** lance une consultation pour des prestations de community management des réseaux sociaux : Facebook et LinkedIn.

Cette consultation est ouverte, adressée par email à plusieurs opérateurs susceptibles de réaliser les prestations, avec les documents de consultation correspondants, et publiée simultanément sur le site internet de l'ASSNC : <https://www.santepourtous.nc/l-agence/les-avis-de-consultation>

Les candidatures devront être transmises **par mail** à [communication@ass.nc](mailto:communication@ass.nc) et [secretariat@ass.nc](mailto:secretariat@ass.nc) ou déposées contre récépissé ou parvenir par pli recommandé avec accusé de réception, à l'adresse suivante :

Agence Sanitaire et Sociale de la Nouvelle-Calédonie  
16, rue du Général Gallieni  
BP P4  
98 851NOUMEA Cedex

avant le : **mercredi 15/11/2023 à 16h00 - GMT+11.**

N°4921/ **0823** /2023/ASSNC

# CAHIER DES CHARGES

## COMMUNITY MANAGEMENT DES RESEAUX SOCIAUX DE L'ASSNC : FACEBOOK ET LINKEDIN

1. OBJET.....	1
2. ACTEURS CONCERNES.....	1
3. CONTEXTE .....	2
4. OBJECTIFS .....	2
5. PUBLIC CIBLE.....	2
6. ELEMENTS ATTENDUS.....	2
7. ORGANISATION ASSNC/PRESTATAIRE.....	3
a. Interlocuteur .....	3
b. Rétroplanning :.....	3

### 1. OBJET

Le présent cahier des charges a pour objectif de préciser les attendus portant sur la mise en place du community management des réseaux sociaux de l'agence sanitaire et sociale sur les supports Facebook et LinkedIn.

### 2. ACTEURS CONCERNES

Toute personne ou société disposant des compétences et des ressources lui permettant de mener la réalisation du community management des réseaux sociaux de l'agence sanitaire et sociale (Facebook, LinkedIn).

### **3. CONTEXTE**

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie. Ses missions visent à améliorer et à protéger la santé de tous les calédoniens. Elles s'articulent autour de trois axes majeurs : prévenir, comprendre et agir.

La page Facebook SantepourtousNC a été créée au mois de juillet 2020. Tous les programmes de l'ASSNC y sont représentés sur une base régulière. Elle est un canal de communication très efficace, où sont relayées de plus en plus exclusivement les campagnes de communication de l'ASSNC.

En 2022, la page LinkedIn a été créée pour toucher les professionnels.

### **4. OBJECTIFS**

Le prestataire devra faire une proposition pour l'animation et le développement des réseaux sociaux, pour faire connaître l'ASSNC et ses missions.

L'objectif est de continuer à augmenter le nombre de fans mensuels (minimum 150) et être proactif dans la modération (répondre dans la journée aux commentaires et/ou MP).

### **5. PUBLIC CIBLE**

Public adulte (25 – 75 ans) sur l'ensemble du territoire calédonien.

### **6. ELEMENTS ATTENDUS**

La consultation porte sur les prestations définies comme suit :

#### **Facebook**

- création de la charte éditoriale
- animation de la page FB : 2 posts / semaine (quantité modulable si besoin)
- modération : réponses aux commentaires et messages privés
- gestion du sponsoring
- mise en place d'une campagne de recrutement de fans pour enrichir la page dans les premiers mois de création
- reporting mensuel des statistiques de fréquentation

Cette page FB institutionnelle servira également de relai pour les actions de nos partenaires.

Le prestataire devra être force de proposition quant aux sujets des posts qui devront être variés et aborder régulièrement l'ensemble des thématiques des programmes de l'ASSNC, tout en étant créatif sur la façon de les aborder (exp : jeu, quizz...).

Le prestataire devra veiller à l'iconographie qui devra être, autant que faire ce peu, « calédonienne ».

Le prestataire devra faire preuve de disponibilité et d'adaptabilité pour mettre en ligne rapidement du contenu selon l'urgence ou en cas de problème.

### **LinkedIn**

- Animation du compte LinkedIn (2 posts / mois)
- Modération
- Gestion du sponsoring
- Reporting mensuel des statistiques de fréquentation

## **7. ORGANISATION ASSNC/PRESTATAIRE**

### **a. Interlocuteur**

Le chargé de communication de l'ASSNC sera l'interlocuteur unique du prestataire retenu. Celui-ci assurera l'interface entre le prestataire, la direction et les chefs de programme. Des points réguliers seront organisés à l'ASSNC tout au long de l'année et 2 réunions (juin et décembre) seront organisées entre le prestataire et la direction pour présenter et analyser les résultats issus des reportings.

### **b. Rétroplanning :**

- **25 octobre 2023** : Lancement de l'avis de consultation par l'ASSNC auprès des prestataires ;
- **15 novembre 2022 à 16h00** : Réception par l'ASSNC des offres des soumissionnaires ;
- **du 16 au 22 novembre 2022** : Période d'échange avec les soumissionnaires pour préciser, vérifier, ou régulariser leur candidature ;
- **22 novembre 2023** : Décision d'attribution et information des candidats ;
- **A compter du 1er décembre 2023** : réunion de cadrage avec le prestataire retenu, puis travail du prestataire avec le chargé de communication sur les contenus à mettre en ligne dès le mois de janvier 2024.

Programme Communication  
N°4921/ **0823** /2023/ASSNC

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

### OBJET : PRESTATIONS DE COMMUNICATION

L'Agence Sanitaire et Sociale de la Nouvelle-Calédonie lance une consultation pour les prestations de :

#### COMMUNITY MANAGEMENT : FACEBOOK et LINKEDIN

#### 1 – Contexte réglementaire

Le contrat à passer est un contrat de prestations de service conclu pour répondre aux besoins de l'acheteur public en matière de fournitures, services ou travaux.

**Compte tenu de toutes les possibilités de commande, de durée, intégrant les reconductions éventuelles, prévues dans le contrat, son montant estimé est inférieur au seuil des marchés publics défini à l'article 1er de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.**

**En conséquence, il n'est pas assujéti aux règles de passation de la délibération susmentionnée.** Toutefois, sa procédure de passation reste soumise aux principes de libre accès à la commande publique, d'égalité de traitement des candidats et de transparence des procédures définies à l'article 22.17° de la loi organique n° 99-209 du 19 mars 1999 relative à la Nouvelle-Calédonie.

#### 2 – Etendue de la consultation

Bien que cette consultation puisse être restreinte et donc adressée directement par email à plusieurs opérateurs économiques susceptibles de réaliser les prestations, les documents de consultation correspondants sont simultanément publiés sur le site internet de l'ASSNC afin que tout opérateur économique ayant les capacités nécessaires et en situation de régularité administrative, fiscale et sociale, puisse y répondre.

#### 3 – Prestations concernées

##### **Facebook**

- création de la charte éditoriale
- animation de la page FB : 2 posts / semaine (quantité modulable si besoin)
- modération : réponses aux commentaires et messages privés
- gestion du sponsoring
- mise en place d'une campagne de recrutement de fans pour enrichir la page dans les premiers mois de création
- reporting mensuel des statistiques de fréquentation

Cette page FB institutionnelle servira également de relai pour les actions de nos partenaires.

Le prestataire devra être force de proposition quant aux sujets des posts qui devront être variés et aborder régulièrement l'ensemble des thématiques des programmes de l'ASSNC, tout en étant créatif sur la façon de les aborder (exp : jeu, quizz...).

Le prestataire devra veiller à l'iconographie qui devra être, autant que faire ce peu, « calédonienne ».

Le prestataire devra faire preuve de disponibilité et d'adaptabilité pour mettre en ligne rapidement du contenu selon l'urgence ou en cas de problème.

## **LinkedIn**

- Animation du compte LinkedIn (2 posts / mois)
- Modération
- Gestion du sponsoring
- Reporting mensuel des statistiques de fréquentation

## **4 – Forme du contrat et des prix**

Il s'agit d'un contrat mixte comprenant :

- d'une part des prestations de base réglées à prix forfaitaire concernant la gestion mensuelle des pages facebook et LinkedIn de l'ASSNC ;
- d'autre part des prestations complémentaires en fonction de l'activité et de l'actualité de l'ASSNC.

Le démarrage des prestations à prix forfaitaire se fait à la notification du contrat à l'attributaire.

Pour les autres prestations, les prestations sont réalisées au fur et à mesure des besoins par l'administration, et les prix unitaires figurant à l'article 4.2 du contrat sont appliqués aux quantités commandées et réellement exécutées.

La durée et les délais relatifs au contrat, ainsi que son éventuelle reconduction, sont précisés à l'article 5 du projet de contrat.

## **5 - Questions, réponses, modifications**

**Toute question des candidats sera envoyée au plus tard 5 jours avant la date limite de remise des offres aux 2 adresses email suivantes : [communication@ass.nc](mailto:communication@ass.nc) et [secretariat@ass.nc](mailto:secretariat@ass.nc)**

Les réponses et les éventuelles modifications de la consultation seront envoyées en temps utile à l'ensemble des candidats si elles impactent la teneur de la consultation.

L'échéance limite de remise des offres ci-dessous pourra être modifiée en cas de nécessité à la suite de ces questions.

## **6 – Documents à remettre par les soumissionnaires**

Chaque soumissionnaire doit remettre une offre constituée comme suit :

- a) Un document de présentation *succinct* comportant **références, chiffre d'affaires, statistiques, moyens humains et techniques, qualifications, savoir-faire lié à des expériences particulières** touchant à l'objet des prestations objet de la présente consultation ;
- b) La **fiche de renseignement en PJ** dûment complétée et signée indiquant notamment que le soumissionnaire n'est pas en faillite, et qu'il est en situation régulière vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales ;\*
- c) Un mémoire technique précisant la **manière particulière d'intervenir** pour l'exécution du contrat ainsi que **la réponse aux critères de valeur technique** précisés à l'article 9 ci-après.

En cas de sous-traitance, les pièces a) et b) doivent être présentées pour chacun des sous-traitants, et les annexes de sous-traitance du contrat devront être complétées et signées.

*\* Si son offre est retenue, le soumissionnaire devra fournir dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la demande écrite de l'acheteur public :*

- Copie du ou des diplômes,
- RIDET (téléchargeable sur le site de l'Institut de la Statistique et des Etudes Economiques : <http://www.isee.nc/ridet>) Email : [ridet@isee.nc](mailto:ridet@isee.nc) et tél. N° 24 92 37,
- un extrait K-bis attestant de la non faillite de l'entreprise datant de moins de 3 mois ;(à récupérer à la Direction des Affaires Economiques au service Registre du Commerce et des Sociétés),
- RIB ou RIP,
- attestations CAFAT / RUAMM pour le dernier trimestre exigible à la remise de l'offre,
- Une copie de sa pièce d'identité

*Il devra fournir dans le même délai les mêmes pièces justificatives pour chacun de ses éventuels sous-traitants.*

*A défaut de fourniture des pièces conformes dans le délai prescrit, l'offre sera éliminée.*

## **7 - Conditions formelles de remise de l'offre**

**L'offre peut être remise sous format papier ou sous forme électronique.**

Remise sous format papier : les documents listés à l'article 6 du présent règlement doivent être placés dans une seule enveloppe fermée portant uniquement les mentions suivantes :

Agence Sanitaire et Sociale de la Nouvelle-Calédonie  
16, rue du Général Gallieni  
98 800 NOUMEA

Consultation pour :

[\[community management FACEBOOK ET LINKEDIN\]](#)

Aucun tampon, signe distinctif ou inscription autre que celle liée à l'enregistrement de l'enveloppe ne sera toléré, exception faite des éléments de récépissé au verso de l'enveloppe, en cas d'envoi par la Poste.

Remise sous forme électronique : par mail à l'adresse suivante : [communication@ass.nc](mailto:communication@ass.nc) et [secretariat@ass.nc](mailto:secretariat@ass.nc) : tous les documents listés à l'article 6 du présent règlement doivent être déposés en une fois.

L'offre doit parvenir dans les conditions de date, d'heure et de lieu indiquées dans l'avis de consultation ou ses modificatifs. Par mesure d'égalité de traitement, toute offre remise après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

Toutefois, l'administration peut recontacter les soumissionnaires par écrit pour préciser ou compléter la teneur de leur dossier à condition que cela ne modifie pas les éléments substantiels de leur offre (notamment prix, délai, conditions techniques définies par le soumissionnaire).

## **8 – Offres irrecevables**

En cas d'allotissement, les dispositions suivantes sont applicables lot par lot.

Les offres reçues dans les délais seront jugées irrecevables et éliminées si elles tombent dans l'une des catégories suivantes.

**Offre inappropriée** : offre qui ne répond pas au besoin et aux exigences formulées dans les documents de la consultation.

**Offre irrégulière** : offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de consultation, en particulier parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable.

**Offre inacceptable** : offre dont le prix global après application du scénario du Détail Estimatif Test est supérieur de plus de 150% à l'estimation administrative fixée avant le lancement de la consultation.

**Offre anormalement basse** : offre dont le prix global après application du scénario du Détail Estimatif Test est manifestement sous-évalué et de nature à compromettre la bonne exécution du contrat.

Toutefois, l'administration peut régulariser toutes les offres irrégulières dès lors qu'il ne s'agit pas d'éléments substantiels de l'offre (notamment prix, délais, éléments du mémoire technique définis par le soumissionnaire).

Elle peut également accepter des offres qui semblent anormalement basses, mais dont le soumissionnaire aura apporté les justifications objectives et pertinentes pour son niveau de prix sur demande de l'administration.

## **9 – Critères d'évaluation des offres recevables**

L'offre de chaque soumissionnaire sera évaluée sur la base des critères suivants :

- **Critère économique sur 100 points maximum avec un coefficient de pondération de 40% de la note globale**



L'évaluation sera faite par comparaison des offres recevables reçues de chaque soumissionnaire, sur la base du prix global obtenu en appliquant le scénario de quantités proposé au Détail Estimatif Test en application des prix unitaires HT proposés par chaque soumissionnaire dans le Bordereau de Prix Mixte (BPM), pour la partie Prestations régulières.

**Formule**, pour le critère économique :

Note attribuée =  $100 \times \frac{\text{(offre la moins élevée parmi les candidats)}}{\text{(offre du candidat analysé)}}$

- **Critère valeur technique sur 100 points maximum, avec un coefficient de pondération de 60% de la note globale.**

L'évaluation sera faite sur la base des éléments fournis par le soumissionnaire dans un mémoire technique ayant trait aux différents sujets suivants :

- expertise technique ou savoir-faire particulier apportant une plus-value technique à l'exécution du contrat, à démontrer par les références, les compétences des personnels, et / ou d'éventuelles certifications : **20** points maximum ;
- organisation et méthodologie d'exécution des prestations : **30** points maximum ;
- moyens humains, effectifs dédiés à la prestation : **20** points maximum ;
- délai d'intervention, taux de disponibilité garanti ... : **25** points maximum
- démarche de développement durable dans l'exécution du contrat : **5** points maximum

Comme pour le critère économique, la meilleure soumission doit en fin de compte bénéficier de la note maximale prévue pour ce critère afin d'éviter de fausser le poids relatif des critères. Lorsque la notation appliquée ne conduit pas à ce résultat, les notes de toutes les soumissions pour ce critère donné sont recalculées proportionnellement afin d'atteindre ce résultat.

Les méthodes de notation utilisées seront les suivantes :

La note globale N varie de 0 à 100 et est calculée comme suit :

**$N = \text{Note technique} \times 0.60 + \text{Note économique} \times 0.40$**

Chaque note de sous-critère ou de critère est arrondie à la 1ère décimale, quelle que soit l'étape de calcul.

## **10 - Suites de la consultation**

**Le contrat à passer sera mono-attributaire : le soumissionnaire le mieux classé sera attributaire du contrat, sous réserve de vérification de la régularité fiscale et sociale.**

Sont considérées comme équivalentes, deux offres dont l'écart entre les notes globales est inférieur ou égal à 0.5 point. L'ASSNC se réserve le droit de sélectionner, dans ce cas, l'offre qui répond le mieux à ses besoins.

Toutefois, si aucune offre n'est jugée satisfaisante, l'administration peut consulter de nouveau l'ensemble des soumissionnaires en vue de parfaire leurs offres ou de négocier les prix, sans remettre en cause les éléments essentiels de la consultation.

L'administration reste discrétionnairement libre de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente consultation.

## **11 - Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est de 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE  
de la Nouvelle-Calédonie

# Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

## ANNEXE 1 – FICHE DE RENSEIGNEMENT PRESTATAIRE

À compléter par le candidat

### A- PRÉSENTATION DU CANDIDAT

NOM, Prénoms, qualités et pouvoirs du signataire de la déclaration : (\*)

Statut juridique : \_\_\_\_\_

Enseigne/Nom commercial : \_\_\_\_\_

Lieu de résidence administrative : \_\_\_\_\_

N° d'identification RIDET : \_\_\_\_\_ N° d'identification CAFAT : \_\_\_\_\_

N° K-Bis si société : \_\_\_\_\_ Ou N° répertoire des métiers : \_\_\_\_\_

N° inscription à l'ordre des médecins et à la spécialité : \_\_\_\_\_

N° enregistrement au fichier ADELI (pour les professionnels de santé) : \_\_\_\_\_

Pour les candidats établis à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre équivalent : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Portable : \_\_\_\_\_ - Courriel : \_\_\_\_\_

### C – SITUATION DU CANDIDAT

Le candidat est-il en état de : (entourer les mentions adéquates, rayer les mentions inutiles)

- Liquidation : OUI – NON
- Faillite personnelle : OUI – NON
- Redressement judiciaire : OUI – NON

ou procédures équivalentes si le candidat est établi à l'étranger : OUI - NON

Dans le cas d'un redressement judiciaire, joindre copie du ou des jugements ou de tout justificatif démontrant qu'il est autorisé à poursuivre ses activités à la date de remise de l'offre et pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

### D – CANDIDATURE

Je déclare mon intention de soumissionner à la présente consultation :

D.1  Mon offre est présentée sous forme individuelle, indépendamment d'un groupement.

D.2  Mon offre fait partie de l'offre globale d'un groupement solidaire préconstitué dont :

l'entreprise ..... est mandataire.

je suis mandataire.

D.3  Mon offre concerne les lots suivants : .....

### E – SOUS-TRAITANCE

(Le candidat doit cocher la case correspondant à son cas et compléter le tableau selon le cas)

E.1  **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution de l'opération et je n'envisage pas de sous-traiter.

E.2  **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution des prestations et j'envisage de sous-traiter, mais *je n'ai pas encore identifié mes sous-traitants*.

Lot	Nature des prestations sous-traitées

E.3  **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution des prestations, j'envisage de sous-traiter et *j'ai identifié mes sous-traitants* :

Lot	Nature des prestations sous-traitées	Nom du sous-traitant	N° fiche d'identification de sous-traitant (cf. annexe 2 RC)

--	--	--	--

E.4  **Je ne dispose pas** de toutes les compétences et des moyens nécessaires à l'exécution des prestations et serai obligé de sous-traiter. En conséquence, sauf pour les prestations mineures, je *suis obligé de déclarer* mes sous-traitants au stade de ma candidature pour justifier de mes capacités.

Lot	Nature des prestations sous-traitées	Nom du sous-traitant	N° fiche d'identification de sous-traitant (cf. annexe 2 RC)

La fiche d'identification du sous-traitant (cf. modèle en annexe du contrat) doit être fournie pour chaque sous-traitant déclaré. En cas d'absence de cette pièce, le sous-traitant ne sera pas pris en compte dans la candidature du candidat et dans l'évaluation de ses capacités.

La déclaration de sous-traitance doit être fournie pour chaque sous-traitant. En cas d'absence de cette pièce, l'intervention de ce sous-traitant ne pourra plus être prise en compte dans la justification des capacités du candidat, et l'agrément de cette candidature pourra être remis en cause s'il s'avère que les capacités du candidat sont insuffisantes.

## F – ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT (\*\*)

Je, soussigné, (nom, prénom, qualité) ..... atteste sur l'honneur que je suis, ou la société que je représente est, en situation régulière vis-à-vis des obligations sociales (CAFAT, RUAMM) et fiscales.

Si l'administration proposait de retenir mon offre, je m'engage à fournir les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que j'ai satisfait à mes obligations fiscales et sociales (attestations CAFAT ou RUAMM et les 3 volets de l'attestation fiscale) dans le délai de 15 jours à compter de la date notification de la demande du service instructeur, même si ma société n'a été redevable d'aucune imposition fiscale (cas des sociétés nouvellement créées).

La non-production de ces documents dans le délai imparti entraînera le rejet de l'offre.

## G – SIGNATURE DU CANDIDAT

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
--	---------------------------	-----------

(\*) Le signataire doit justifier du pouvoir d'engager la société ou la personne qu'il représente. L'administration s'appuiera sur l'extrait K-Bis fourni mentionnant le nom du ou des gérants, ou sur une attestation ou pouvoir de délégation dûment signée par la gérance.

(\*\*) Rappel : en application de l'art. 441-7 du code pénal, sera puni d'un emprisonnement d'un (1) an et d'une amende de 15 000 €, quiconque 1. aura établi une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts, 2. aura falsifié une attestation ou un certificat originairement sincère, 3. aura fait usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.



N°4921/ /2024/ASSNC

**Nom du prestataire :**

**Tiers :**

**Objet du contrat : PRESTATIONS DE COMMUNITY MANAGEMENT :  
FACEBOOK ET LINKEDIN**

**Montant ANNUEL minimum du contrat HT :**

**Imputation budgétaire :**

EXERCICE : 2024

CHAPITRE : 11

ARTICLE : 6238

## CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICE

ENTRE

**L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie,**

dont le siège social est situé au 16, rue du Général Gallieni, enregistrée au RIDET N°673871.001  
et représentée par Jean-Christophe CARDEILHAC, directeur ,

ci - après dénommée « L'ASSNC » ou « l'acheteur public »,

d'une part,

et :

\_\_\_\_\_,  
dont le siège social est \_\_\_\_\_ ,  
enregistrée sous le numéro RIDET \_\_\_\_\_ ,  
Représentée par M. \_\_\_\_\_ [nom et qualité],  
N°Compte bancaire : .....

ci-après dénommé « le prestataire » ou « le titulaire »,

d'autre part,

## **Il a été convenu et arrêté ce qui suit :**

### **PREAMBULE**

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie. Ses missions visent à améliorer et à protéger la santé de tous les calédoniens. Elles s'articulent autour de trois axes majeurs : prévenir, comprendre et agir.

Dans le cadre du programme/opération Soutien et pilotage (602-17), l'ASS-NC met en œuvre une prestation de community management des réseaux sociaux de l'ASSNC.

La mise en concurrence a été faite par publication du dossier de consultation « Mise en place du community management des réseaux sociaux de l'Agence Sanitaire et Sociale : Facebook et LinkedIn » et du cahier des charges « Community management : Facebook et LinkedIn ». La date limite de remise des offres a été fixée au 15/11/2023 à 16h00.

### **ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DES INTERVENANTS, COMMUNICATION**

#### **1.1 Acheteur public et personne responsable du contrat**

L'acheteur public est **l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie**.

La personne responsable du contrat est Jean-Christophe CARDEILHAC, directeur ou son représentant.

#### **1.2 Référent du contrat**

La conduite du dossier est assurée par une personne désignée « référent du contrat » par la personne responsable du contrat.

Le référent du contrat est habilité à signer tout document pour la personne responsable du contrat dans le cadre de l'exécution du présent contrat à l'exception des bons de commande et des factures. Il communique les directives de l'acheteur public au prestataire par tout moyen.

Il est l'unique interface entre les différents intervenants, publics et privés pour la gestion et l'exécution du présent contrat.

La personne responsable du contrat lui délègue sa signature pour les directives notifiées au prestataire, et la certification du service fait pour les factures relevant du présent contrat.

#### **1.3 Prestataire**

Le prestataire titulaire du présent contrat intervient pour le compte de l'acheteur public.

Le titulaire se reconnaît être tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution du contrat.

Il s'interdit toute communication écrite ou verbale sur ces sujets ou toute remise de documents à des tiers, sans l'accord préalable de la personne responsable du contrat.

La personne représentant le prestataire, qui sera le responsable du suivi et de la bonne exécution de la mission, et qui sera l'interlocuteur unique du référent du contrat, sera désignée par le titulaire dès notification du contrat.

#### **1.4 Documents à remettre par le prestataire**

Les documents suivants devront être impérativement transmis dans les 15 jours de la signature du contrat :

- Copie du ou des diplômes,
- RIDET (téléchargeable sur le site de l'Institut de la Statistique et des Etudes Economiques : <http://www.isee.nc/ridet>) Email : [ridet@isee.nc](mailto:ridet@isee.nc) et tél. N° 24 92 37,

- un extrait K-bis attestant de la non faillite de l'entreprise datant de moins de 3 mois ;(à récupérer à la Direction des Affaires Economiques au service Registre du Commerce et des Sociétés),
- RIB ou RIP,
- attestations fiscales en 3 volets pour l'année en cours,
- attestations CAFAT / RUAMM pour le dernier trimestre exigible à la remise de l'offre,  
Une copie de sa pièce d'identité

Le cas échéant, le prestataire doit fournir dans le même délai les mêmes pièces justificatives pour chacun de ses éventuels sous-traitants.

## **ARTICLE 2 : OBJET DU CONTRAT**

### **2.1 – Contexte réglementaire**

Le présent contrat est un contrat administratif conclu pour répondre aux besoins de l'acheteur public en matière de fournitures, services ou travaux.

Son montant estimé couvrant toutes les potentialités de commande et de durée indiquées dans le contrat, est inférieur au seuil des marchés publics défini à l'article 1er de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics. Il n'est donc pas assujéti aux règles de passation de ladite délibération.

Toutefois, sa passation est précédée d'une mise en concurrence.

### **2.2 – Objet des prestations du contrat**

Les prestations objet du contrat sont les suivantes :

#### **Facebook**

- création de la charte éditoriale
- animation de la page FB : 2 posts / semaine (quantité modulable si besoin)
- modération : réponses aux commentaires et messages privés
- gestion du sponsoring
- mise en place d'une campagne de recrutement de fans pour enrichir la page dans les premiers mois de création
- reporting mensuel des statistiques de fréquentation

Le prestataire devra être force de proposition quant aux sujets des posts qui devront être variés et aborder régulièrement l'ensemble des thématiques des programmes de l'ASSNC, tout en étant créatifs sur la façon de les aborder (exp : jeu, quizz...).

Le prestataire devra veiller à l'iconographie qui devra être, autant que faire ce peu, « calédonienne ».

Le prestataire devra faire preuve de disponibilité et d'adaptabilité pour mettre en ligne rapidement du contenu selon l'urgence ou en cas de problème.

#### **Linkedin**

- Animation du compte LinkedIn (2 posts / mois)
- Modération
- gestion du sponsoring
- reporting mensuel des statistiques de fréquentation

### **2.3 – Pièces constitutives du contrat**

Le contrat est constitué par le présent document avec ses annexes listées ci-après :

- annexe 1 : Cahier des charges du 24/10/2023
- annexe 2 : Bordereau de prix mixte ET Détail Estimatif Test du 24/10/2023

- annexe 3: mémoire technique du prestataire remis lors de la consultation

## **ARTICLE 3 : CONSISTANCE DE LA PRESTATION**

### **3.1 – Spécifications techniques**

Elles sont précisées au Cahier des charges annexé au présent contrat.

## **ARTICLE 4 : PRIX ET PAIEMENT**

### **4.1 – Contenu des prix**

Le titulaire reconnaît notamment :

- S'être assuré des conditions générales d'exécution et de réception des prestations notamment du point de vue légal et administratif. Toute carence, erreur ou omission du titulaire dans l'obtention de ces renseignements ne pourra qu'engager sa responsabilité totale et entière et demeurera à sa charge.
- Avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation et avoir inclus dans les prix unitaires établis sous son entière responsabilité, toutes sujétions inhérentes à l'appréciation de la nature de l'exécution des prestations.
- Avoir établi sous sa responsabilité les prix unitaires du présent contrat, qui ne pourront en aucun cas être remis en cause, ni faire l'objet de modifications ou réclamations de quelque nature que ce soit, sauf cas de force majeure. Le montant de la rémunération du prestataire pour chaque prix unitaire inclut tout déplacement et sujétions.

### **4.2 – Quantités et Montant**

Le montant du contrat est donné à titre indicatif et par application du Bordereau de Prix Mixte (BPM) en date du 24/10/2023.

Les prestations dites « régulières » dans le Bordereau de Prix Mixte sont rémunérées par un prix global et forfaitaire correspondant au scénario établi dans le Détail Estimatif Test (DET).

Des prestations complémentaires, listées au Bordereau de Prix Mixte (BPM) pourront être rémunérées par application des prix unitaires HT aux quantités commandées et réellement exécutées.

L'Agence sanitaire n'étant pas en mesure de déterminer exactement les quantités de prestations complémentaires qui seront réellement commandées dans le cadre de l'exécution du présent contrat, cette dernière se réserve le droit d'adapter ses commandes à ses besoins pour avec un montant total minimum correspondant aux quantités régulières indiquées au BPM, et un montant total maximum correspondant à plus de 30% par rapport au montant minimal ainsi établi.

**La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes. A défaut, en cas d'exonération, la facture devra mentionner l'article de la loi permettant cette exonération. Le prix unitaire TTC indiqué au BPM est purement indicatif et correspond à la TGC applicable au moment de la remise de l'offre.**

### **4.3 - Sous-traitance**

- Sans objet

### **4.4-Montants minimal commandé au titre du contrat**

- Montant Minimal ( correspondant au montant du DET): .....en lettres.....  
.....F CFP (.....en chiffres .....F CFP)



Le montant réel à verser au titre du contrat pour les prestations sur prix unitaires correspond aux quantités réellement commandées et exécutées.

Dans le cas où le contrat est résilié avant la fin de sa durée de période normale, ces montants limites sont réduits en proportion de la durée réduite.

#### **4.5 – Caractère des prix**

Les prix du contrat sont ceux figurant au bordereau de prix mixte annexé au présent contrat.

Le titulaire du contrat peut demander par écrit, une révision des prix au moins deux (2) mois avant la date anniversaire du contrat. Pendant l'exécution du contrat, les prix pourront être révisés d'accord partie pour tenir compte des variations économiques significatives liées notamment à la création ou à la variation de toute taxe fiscale, parafiscale ou autre, ou de toute réglementation frappant obligatoirement les prestation et/ou les fournitures.

### **ARTICLE 5 : DUREE ET DELAIS**

#### **5.1 – Durée de validité du contrat**

Le contrat prendra effet lorsqu'il sera notifié au prestataire retenu et prendra fin au plus tard le 31 décembre 2024.

Il pourra être reconduit par avenant, par périodes d'un (1) an jusqu'à trois fois soit au maximum jusqu'au 31 décembre 2027, sauf décision contraire de l'ASSNC notifiée au plus tard un mois avant la date de fin de la durée de période en cours.

**La durée de validité du contrat est l'ensemble des durées de période initiale ou en reconduction, et ne peut excéder quatre (4) ans.**

La durée de période du contrat peut être réduite en cas de résiliation anticipée du contrat, sur décision de la personne responsable du contrat.

#### **5.2 – Délais d'exécution des prestations**

Le délai d'exécution des prestations court à compter de la notification du présent contrat.

Si après application du délai contractuel applicable, la date de fin dudit délai tombe sur un jour férié, chômé ou de week-end, le délai est prolongé jusqu'à la fin du premier jour ouvrable suivant.

#### **5.3 – Prolongation des délais**

S'il manque un élément d'information ou une directive de la personne responsable du contrat entraînant potentiellement un retard dans la réalisation des prestations, le prestataire est tenu d'en informer immédiatement le référent du contrat, et celui-ci décide éventuellement de prolonger le délai par écrit si cette lacune est réellement de nature à remettre en cause l'avancement de l'ensemble de la prestation en cours d'exécution.

En cas de prolongation des délais, le motif de prolongation et le nombre de jours calendaires, ouvrés ou ouvrables est précisé par écrit par le référent du contrat, ainsi que la nouvelle date de fin contractuelle des délais d'exécution.

### **ARTICLE 6 : FACTURATION ET REGLEMENT**

#### **6.1 – Présentation de la facture**

Les mentions minimales suivantes doivent apparaître sur les factures :

- a) Le numéro et la date d'émission de la facture,
- b) Le nom ou la raison sociale du créancier, ainsi que son adresse physique,
- c) Le nom et l'adresse du prestataire, y compris son adresse email,
- d) Le numéro de RIDET (10 chiffres),

- e) La référence d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers pour les sociétés,
- f) La domiciliation bancaire et le RIB (23 chiffres),
- g) Le numéro et la date de notification du contrat,
- h) Le numéro et la date de chaque bon de commande, le cas échéant,
- i) La nature des prestations,
- j) Les prix unitaires,
- k) Les quantités réelles exécutées ou le pourcentage d'avancement des prestations depuis le début de l'exécution de la commande,
- l) Le montant total hors taxe,
- m) Les taux et montant des taxes applicables, et la référence à la loi appliquée en cas d'exonération,

La facture est certifiée « service fait » par le référent du contrat ou par toute autre personne autorisée par le responsable du contrat ou son représentant.

Le montant de la prestation TTC, sera payable dans les 30 jours à compter de la réception de la facture.

### **6.2 – Envoi de la facture**

La facture sera envoyée :

- soit par courrier, à

**Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie,**  
16, rue du Général Gallieni  
BP P4  
98 851 NOUMEA Cedex

- soit par mél à [communication@ass.nc](mailto:communication@ass.nc) et [secretariat@ass.nc](mailto:secretariat@ass.nc)

Le référent du contrat pourra notifier au prestataire par écrit des modalités différentes, notamment en cas de changement d'organisation interne de l'acheteur public.

### **6.3 – Règlement**

L'acheteur public se libèrera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Nom du titulaire	Banque	N° de compte (23 chiffres)

## **ARTICLE 7 – ASSURANCE**

Le Prestataire s'engage à exécuter ses prestations dans les règles de l'art conformément aux méthodes et usages en vigueur dans son domaine d'intervention, notamment dans le respect strict du secret professionnel.

Il s'engage par ailleurs à utiliser de manière raisonnée l'ensemble du matériel mis à sa disposition pour l'exécution de sa prestation. A cet effet, il reconnaît avoir été informé des risques encourus lors de l'utilisation de ce matériel et avoir été destinataire des instructions nécessaires afin de se préserver de ces risques (modes opératoires...).

En considération de ce qui précède, le Prestataire :

- dégage l'ASSNC de toute responsabilité pour tout dommage corporel ou matériel intervenu dans le cadre de l'accomplissement de sa prestation,
- devra pouvoir justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile au titre du contrat :

- pour pertes et dommages causés par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
- pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendie par ses matériels d'exploitation.

En cas d'existence d'une franchise dans le contrat souscrit par le titulaire, ce dernier sera réputé la prendre intégralement en charge.

Le présent contrat ayant été conclu en considération de la personne du Prestataire, ce dernier s'interdit, sans accord écrit de l'ASSNC, de sous-traiter même partiellement les opérations à effectuer au titre du présent contrat.

## **ARTICLE 8 - PROPRIETE INTELLECTUELLE – OBLIGATION DE DISCRETION**

Dans le cas où le titulaire possède des droits patrimoniaux d'auteur concernant l'exploitation de l'œuvre de conception (plans, documents, etc...) ou les édifices / ouvrages construits selon cette œuvre, ces droits sont cédés en totalité à l'ASSNC, notamment :

- le droit de représentation (divulgarion, communication au public) ;
- le droit de reproduction (communication indirecte au public) ;
- le droit de modification, adaptation, transformation, arrangement ou reproduction par un art ou un procédé quelconque, par l'ASSNC ou tout intervenant mandaté par ce dernier, dans le cadre de la continuation du projet et de la réalisation de l'opération (notamment en cas de défaillance du titulaire du présent contrat), ou dans le cadre des besoins d'évolution des édifices / ouvrages au cours de leur vie pour des motifs fonctionnels, règlementaires ou d'intérêt général.

Les éventuels droits d'exploitation de l'œuvre de conception sont cédés à l'ASSNC à titre non exclusif. Le titulaire peut donc librement en user.

Les droits ci-dessus sont cédés jusqu'à 30 ans après la réception des prestations ou des travaux concernant les édifices et ouvrages.

L'exercice du droit de représentation s'étend à tous les supports y compris les plateformes numériques sur internet sur l'ensemble des territoires français et sur les territoires non français de la région du Pacifique Ouest.

Le prestataire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre du présent contrat.

Le Prestataire s'engage à conserver de la façon la plus stricte, la discrétion la plus absolue sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses prestations.

Le non-respect de cette obligation constituera un juste motif de rupture immédiate du présent contrat ; la rupture étant effective à la date de première présentation de la lettre recommandée.

Le prestataire s'engage par ailleurs à conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire ou autre technique, relatifs à l'activité de l'ASSNC, qui lui seront communiqués de manière directe ou indirecte et à ne divulguer à aucune tierce personne, même après le terme de la présente convention, les informations confidentielles qu'il aurait à connaître dans le cadre de l'accomplissement de sa prestation.

Le prestataire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soin que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Le cas échéant, le prestataire s'engage le cas échéant, à faire respecter ces dispositions par ses personnels et préposés. Afin de préserver la confidentialité des données médicales portées à la connaissance du personnel du prestataire dans l'exercice de leur fonction, ceux-ci sont soumis par le présent contrat, à une clause de secret professionnel.

Toute infraction à la présente disposition légitimera une demande du Bénéficiaire tendant au remboursement de l'ensemble des sommes versées au Prestataire.

## **ARTICLE 9 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES**

☒ Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la législation et la réglementation en vigueur applicable en Nouvelle-Calédonie en matière de traitement de données à caractère personnel (loi N°78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Dans le cas où le recueil et le traitement de certaines données personnelles relatives aux bénéficiaires sont indispensables à l'exécution du contrat, ces données transmises par l'ASSNC au prestataire doivent être réservées exclusivement à l'exécution des prestations objet du contrat.

Le prestataire s'engage notamment à garantir leur confidentialité, par l'adoption de mesures internes liées à son système d'information ou concernant son personnel.

Il s'engage en particulier à :

- ne pas utiliser les données auxquelles il peut accéder à des fins autres que celles prévues par ses attributions;
- ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;
- ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de ses fonctions;
- prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de ses attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;
- prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces données ;
- s'assurer, dans la limite de ses attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données ;
- en cas de cessation de ses fonctions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de ses fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de ses fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

Le prestataire doit aider le référent du contrat à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Il l'informe immédiatement de toute demande des bénéficiaires et de toute situation de violation de la protection des données personnelles.

Il est informé que toute violation du présent engagement l'expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal.

## **ARTICLE 10 – OPERATIONS DE VERIFICATION**

Les opérations de vérification quantitatives et qualitatives ont pour objet de permettre à l'ASSNC de contrôler la conformité de la prestation, conformément aux dispositions du présent contrat. L'ASSNC vérifie que les prestations et leurs délais de mise en œuvre sont conformes aux stipulations du contrat via notamment le compte-rendu transmis au référent du contrat.

**ARTICLE 11 – PENALITES ET REFACTIONS**

- *Pénalité pour retard dans la réalisation de la prestation.* Si le titulaire n'est pas en mesure de respecter les délais prévus lors de la planification des prestations, pour des motifs lui incombant, une pénalité forfaitaire de 1% du montant HT des prestations commandées pourra lui être appliquée par jour de retard sur le montant des paiements correspondants (sans application de taxes).

Ces pénalités de retard sont plafonnées à hauteur de 10% du montant HT des prestations concernées.

- *En cas de mauvaise exécution ou d'exécution partielle des prestations,* l'ASS NC se réserve le droit de prononcer une réfaction qui consiste en une réduction de prix allant de 1% à 10% du montant du contrat, selon l'étendue des faits constatés pour le non-respect du présent contrat.

**ARTICLE 12 - RESILIATION**

Tout manquement de l'une ou l'autre des parties aux obligations qu'elle a en charge, entraînera, si bon semble au créancier de l'obligation inexécutée, la résiliation de plein droit au présent contrat, quinze jours après mise en demeure d'exécuter par lettre recommandée avec accusé de réception demeurée sans effet, sans préjudice de tous dommages et intérêts.

En cas de résiliation, toutes les fournitures, prestations ou travaux livrés et acceptés par l'ASSNC restent sa propriété, et ce dernier peut en disposer, les mettre à disposition d'autres prestataires pour continuer l'objet du contrat, au besoin en opérant certaines modifications.

Enfin, l'ASSNC pourra résilier le présent contrat avant la fin de sa durée pour tout motif d'intérêt général, sans nécessité de mise en demeure.

**ARTICLE 13 - LITIGES**

En l'absence de règlement à l'amiable, le tribunal administratif de Nouméa est désigné pour connaître de tout litige entre le titulaire et l'administration relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 14 – ACCEPTATION DE L'OFFRE**

Fait en deux (2) exemplaires originaux,

A Nouméa, le.....

<p>Nom, prénom, Signature suivis de la mention « Lu et approuvé »</p> <p>Le Prestataire</p>	<p>Le directeur de l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie</p> <p>Jean-Christophe CARDEILHAC</p>
---	---