



AVIS DE CONSULTATION

L'agence sanitaire et sociale (ASSNC) lance une consultation pour *des prestations d'hébergement, de maintenance technique et de maintenance corrective et évolutive du site internet www.santepourtous.nc*.

Vous trouverez sur le site internet www.santepourtous.nc/l-agence/nos-avis-de-consultation le règlement de consultation et le cahier des charges des prestations attendues, à retourner dûment complétés et signés, dans le cadre d'une éventuelle candidature.

Les offres devront être transmises par mail à communication@ass.nc, copie à secretariat@ass.nc avant le **jeudi 5 décembre 2024, 11h30**.



Le 25/11/2024

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

N°4921/0663/2024/ASSNC

CAHIER DES CHARGES

PRESTATIONS D'HEBERGEMENT, DE MAINTENANCE TECHNIQUE ET DE MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DU SITE INTERNET WWW.SANTEPOURTOUS.NC

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET	2
ARTICLE 2 : CONTEXTE	2
ARTICLE 3 : DESCRIPTIF DES PRESTATIONS ATTENDUES.....	2

ARTICLE 1 : OBJET

Le présent cahier des charges a pour objet de préciser la demande de l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie (ASSNC) dans le cadre d'une consultation publiée sur son site internet www.santepourtous.nc en date du 26/11/2024.

La présente consultation porte sur *des prestations d'hébergement, de maintenance technique et de maintenance corrective et évolutive du site internet www.santepourtous.nc*.

ARTICLE 2 : CONTEXTE

La délibération n°114 du 24 mars 2016 relative au plan de santé calédonien « Do Kamo, Être épanoui ! » concernant l'organisation, la gouvernance, le pilotage et la régulation du système de protection sociale et de santé a posé les bases d'un renouveau en matière de santé publique et de protection sociale. L'axe 3 de ce plan place la promotion de la santé au cœur du dispositif.

L'ASSNC, établissement public administratif, a pour objet de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous. Elle met en œuvre les programmes prioritaires de prévention et de promotion de la santé décidés par la Nouvelle-Calédonie. Ses missions visent à améliorer et à protéger la santé de tous les calédoniens. Elles s'articulent autour de trois axes majeurs : prévenir, comprendre et agir.

L'ASSNC dispose d'un site internet institutionnel (www.santepourtous.nc) qui s'adresse au grand public, aux professionnels de santé, aux professionnels de l'éducation et aux entreprises. Le contenu comprend l'ensemble des thématiques de prévention de celle-ci : la santé sexuelle, le diabète, l'hygiène bucco-dentaire, la tuberculose, le rhumatisme articulaire aigu, l'addictologie (alcool, tabac, cannabis), la surcharge pondérale et le cancer du sein.

A titre d'exemple, depuis le 1^{er} janvier 2024, le site a enregistré 114 117 vues et 39 925 visites. L'ASSNC souhaite s'appuyer sur un prestataire capable de continuer à développer le trafic tout en garantissant une maintenance technique de qualité.

ARTICLE 3 : DESCRIPTIF DES PRESTATIONS ATTENDUES

L'ASSNC engage une consultation pour l'exécution de prestations portant sur des prestations d'hébergement, de maintenance technique et de maintenance corrective et évolutive du site internet www.santepourtous.nc

Le prestataire garantit que l'exécution de sa prestation est en conformité avec les exigences légales et réglementaires auxquelles est soumise l'ASSNC et notamment le RGPD.

L'ensemble de ces prestations comprend :

1°) Hébergement du site Web :

- Hébergement sur un serveur dont les services respectent le RGPD et aux exigences de la CNIL en matière de protection des données
 - Certificat HTTPS,
 - Backup Quotidien,
 - Maintenance, suivi et surveillance du serveur d'hébergement,
 - Dépannage en cas d'incident incluant la restauration des données,
 - Veille de sécurité et mises à jour si nécessaire,
 - Optimisation des performances, assistance/conseil
 - Espace illimité,
 - Mise à jour des différentes couches logicielles,
 - Sauvegardes quotidiennes.
-

2°) Maintenance corrective et évolutive du site. Forfait à 4h/mois comprenant :

- Correction de bugs et mises à jour de sécurité de montées en version de CMS (système de gestion des contenus),
- Mise à jour RGPD,
- Ajouts de pages et/ou de rubriques, développement de petites fonctionnalités,
- Hotline / aide au téléphone,
- Analyse d'audience mensuelle (tableau de bord /statistiques)
- Intégration de contenu,
- Modifications graphiques (inclus tous travaux graphiques tels que mises en avant, bandeaux animés, etc.),
- Suivi et assistance/conseil pour l'hébergement externe du site interne,
- Rédaction des comptes rendus mensuels de maintenance.

3°) Maintenance technique correspondant à la gestion et à l'optimisation de l'infrastructure et des outils techniques qui supportent le site.

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

PRESTATIONS D'HEBERGEMENT, DE MAINTENANCE TECHNIQUE ET DE MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DU SITE INTERNET WWW.SANTEPOURTOUS.NC

1 – Contexte réglementaire

Le contrat à passer est un contrat de prestations de service conclu pour répondre aux besoins de l'acheteur public en matière de fournitures, services ou travaux.

Compte tenu de toutes les possibilités de commande, de durée, intégrant les reconductions éventuelles, prévues dans le contrat, son montant estimé est inférieur au seuil des marchés publics défini à l'article 1er de la délibération n° 424 du 20 mars 2019 portant réglementation des marchés publics.

Son montant répond aux conditions de l'article 2 de la délibération n°398 du 3 avril 2024 portant mesures exceptionnelles et temporaires en matière de commande publique.

Sa passation est précédée d'une mise en concurrence.

2 – Etendue de la consultation

Bien que cette consultation puisse être restreinte et donc adressée directement par email à plusieurs opérateurs économiques susceptibles de réaliser les prestations, les documents de consultation correspondants sont simultanément publiés sur le site internet de l'ASSNC afin que tout opérateur économique ayant les capacités nécessaires et en situation de régularité administrative, fiscale et sociale, puisse y répondre.

3 – Prestations concernées

Les prestations attendues sont détaillées dans le cahier des charges.

4 – Forme du contrat et des prix

Il s'agit d'un contrat à prix forfaitaires comprenant la gestion mensuelle de l'hébergement et de la maintenance technique et de la maintenance corrective et évolutive du site santepourtous.nc de l'ASSNC ;

Le démarrage des prestations à prix forfaitaire se fait à la notification du contrat à l'attributaire.

La durée et les délais relatifs au contrat, ainsi que son éventuelle reconduction, sont précisés à l'article 4 du projet de contrat.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

5 - Questions, réponses, modifications

☒ Toute question des candidats sera envoyée au plus tard **5 jours avant la date limite de remise des offres** aux 2 adresses email suivantes : communication@ass.nc et secretariat@ass.nc

Les réponses et les éventuelles modifications de la consultation seront envoyées en temps utile à l'ensemble des candidats si elles impactent la teneur de la consultation.

L'échéance limite de remise des offres ci-dessous pourra être modifiée en cas de nécessité à la suite de ces questions.

6 – Documents à remettre par les soumissionnaires

Chaque soumissionnaire doit remettre une offre constituée comme suit :

- a) Un document de présentation *succinct* comportant **références, chiffre d'affaires, statistiques, moyens humains et techniques, sous-traitance éventuelle, qualifications, savoir-faire lié à des expériences particulières** touchant à l'objet des prestations objet de la présente consultation ;
- b) Une présentation de prestations similaires déjà réalisées : travaux réalisés en particulier en Nouvelle-Calédonie, document de présentation (tous formats papiers et/ou informatiques)
- c) La **fiche de renseignement en PJ** dûment complétée et signée indiquant notamment que le soumissionnaire n'est pas en faillite, et qu'il est en situation régulière vis-à-vis de ses obligations fiscales et sociales ; *
- d) Un mémoire technique précisant la **manière particulière d'intervenir** pour l'exécution du contrat ainsi que **la réponse aux critères de valeur technique** précisés à l'article 9 ci-après.

En cas de sous-traitance, les pièces a) et b) doivent être présentées pour chacun des sous-traitants, et les annexes de sous-traitance du contrat devront être complétées et signées.

* *Si son offre est retenue, le soumissionnaire devra fournir dans un délai de 15 jours ouvrables à compter de la demande écrite de l'acheteur public :*

- Copie du ou des diplômes,
- RIDET (téléchargeable sur le site de l'Institut de la **Statistique et des Etudes Economiques** : <http://www.isee.nc/ridet>) Email : ridet@isee.nc et tél. N° 24 92 37, un extrait K-bis attestant de la non faillite de l'entreprise datant de moins de 3 mois ; (à récupérer à la Direction des Affaires Economiques au service Registre du Commerce et des Sociétés),
- RIB ou RIP,
- Attestations CAFAT / RUAMM pour le dernier trimestre exigible à la remise de l'offre,
- Une copie de sa pièce d'identité

Il devra fournir dans le même délai les mêmes pièces justificatives pour chacun de ses éventuels sous-traitants.

A défaut de fourniture des pièces conformes dans le délai prescrit, l'offre sera éliminée.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

7 - Conditions formelles de remise de l'offre

L'offre peut être remise sous format papier ou sous forme électronique.

Remise sous format papier : les documents listés à l'article 6 du présent règlement doivent être placés dans une seule enveloppe fermée portant uniquement les mentions suivantes :

<p>Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie 16, rue du Général Gallieni 98 800 NOUMEA Consultation pour :</p> <p>[PRESTATIONS D'HEBERGEMENT, DE MAINTENANCE TECHNIQUE ET DE MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DU SITE INTERNET WWW.SANTEPOURTOUS.NC]</p>

Aucun tampon, signe distinctif ou inscription autre que celle liée à l'enregistrement de l'enveloppe ne sera toléré, exception faite des éléments de récépissé au verso de l'enveloppe, en cas d'envoi par la Poste.

Remise sous forme électronique : par mail à l'adresse suivante : communication@ass.nc et secretariat@ass.nc : tous les documents listés à l'article 6 du présent règlement doivent être déposés en une fois.

L'offre doit parvenir dans les conditions de date, d'heure et de lieu indiquées dans l'avis de consultation ou ses modificatifs. Par mesure d'égalité de traitement, toute offre remise après la date et l'heure limite ne sera pas prise en considération.

Toutefois, l'administration peut recontacter les soumissionnaires par écrit pour préciser ou compléter la teneur de leur dossier à condition que cela ne modifie pas les éléments substantiels de leur offre (notamment prix, délai, conditions techniques définies par le soumissionnaire).

8 – Offres irrecevables

Les offres reçues dans les délais seront jugées irrecevables et éliminées si elles tombent dans l'une des catégories suivantes.

Offre inappropriée : offre qui ne répond pas au besoin et aux exigences formulées dans les documents de la consultation.

Offre irrégulière : offre qui ne respecte pas les exigences formulées dans les documents de consultation, en particulier parce qu'elle est incomplète, ou qui méconnaît la législation applicable.

Offre inacceptable : offre dont le prix global après application du scénario du Détail Estimatif Test est supérieur de plus de 150% à l'estimation administrative fixée avant le lancement de la consultation.

Offre anormalement basse : offre dont le prix global après application du scénario du Détail Estimatif Test est manifestement sous-évalué et de nature à compromettre la bonne exécution du contrat.

Toutefois, l'administration peut régulariser toutes les offres irrégulières dès lors qu'il ne s'agit pas d'éléments substantiels de l'offre (notamment prix, délais, éléments du mémoire technique définis par le soumissionnaire).

Elle peut également accepter des offres qui semblent anormalement basses, mais dont le soumissionnaire aura apporté les justifications objectives et pertinentes pour son niveau de prix sur demande de l'administration.

9 – Critères d'évaluation des offres recevables

L'offre de chaque soumissionnaire sera évaluée sur la base des critères suivants :

- **Critère économique sur 100 points maximum avec un coefficient de pondération de 40% de la note globale :**

L'évaluation consistera à comparer les offres recevables de chaque soumissionnaire, en s'appuyant sur le prix global calculé à partir des devis HT soumis, selon le format suivant :

Décomposition du prix global et forfaitaire :

Libellé	Forfait mensuel HT	Quantité	Montant total HT
Hébergement du site Web sur serveur sécurisé (1 Go)	_____ F	12	_____ F
Maintenance technique (gestion et optimisation de l'infrastructure et des outils techniques qui supportent le site).	_____ F	12	_____ F
Maintenance corrective et évolutive du site (base 4h/mois)	_____ F	12	_____ F
Maintenance corrective et évolutive du site (heure supplémentaire)	/heure	-	Facturé à l'heure supplémentaire
TOTAL HT			_____ F

Formule, pour le critère économique :

Note attribuée = $100 \times \frac{\text{offre la moins élevée parmi les candidats}}{\text{offre du candidat analysé}}$.

- **Critère valeur technique sur 100 points maximum, avec un coefficient de pondération de 60% de la note globale.**

L'évaluation sera faite sur la base des éléments fournis par le soumissionnaire dans un mémoire technique ayant trait aux différents sujets suivants :



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

OBJET ET CRITERES D'EVALUATION	NOTE
Présentation de prestations similaires déjà réalisées : travaux réalisés en particulier en Nouvelle-Calédonie, document de présentation (tous formats papiers et/ou informatiques)	30 points maximum
Présentation des modalités de mise en œuvre des prestations	30 points maximum
Dans le cas d'une anomalie constatée, présenter les délais de réponse : <ul style="list-style-type: none">- D'une anomalie bloquante empêchant le fonctionnement du site internet- D'une anomalie occasionnant une gêne partielle à l'utilisation de site internet- D'une anomalie mineure	10 points maximum
Présentation de l'agence (compétences et moyens), de son organisation et des sous-traitances éventuelles : formations, technicité, qualité rédactionnelle, capacité à assurer la charge de travail demandée (organisation et moyens)	30 points maximum

À l'instar du critère économique, la meilleure soumission doit impérativement obtenir la note maximale prévue pour ce critère, afin de préserver le poids relatif des différents critères. Si la méthode de notation initiale ne permet pas d'atteindre cet objectif, les notes attribuées à toutes les soumissions pour ce critère sont ajustées proportionnellement.

Les méthodes de notation utilisées seront les suivantes :

La note globale N varie de 0 à 100 et est calculée comme suit :

$$N = \text{Note technique} \times 0.60 + \text{Note économique} \times 0.40$$

Chaque note de sous-critère ou de critère est arrondie à la 1ère décimale, quelle que soit l'étape de calcul.

10 - Suites de la consultation

Le contrat à passer sera mono-attributaire : le soumissionnaire le mieux classé sera attributaire du contrat, sous réserve de vérification de la régularité fiscale et sociale.

Sont considérées comme équivalentes, deux offres dont l'écart entre les notes globales est inférieur ou égal à 0.5 point. L'ASSNC se réserve le droit de sélectionner, dans ce cas, l'offre qui répond le mieux à ses besoins.

Toutefois, si aucune offre n'est jugée satisfaisante, l'administration peut consulter de nouveau l'ensemble des soumissionnaires en vue de parfaire leurs offres ou de négocier les prix, sans remettre en cause les éléments essentiels de la consultation.

L'administration reste discrétionnairement libre de ne pas donner suite ou de ne donner qu'une suite partielle à la présente consultation.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

11 - Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours. Il court à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

12 - Synthèse – Rétroplanning de la consultation

- 26 novembre 2024 : Lancement de l'avis de consultation par l'ASSNC auprès des prestataires ;
- 05 décembre 2024 : Réception par l'ASSNC des offres des soumissionnaires avant 11h30 ;
- du 06 au 10 décembre 2024: Période d'échange avec les soumissionnaires pour préciser, vérifier, ou régulariser leur candidature ;
- à compter du 11 décembre 2024 : Décision d'attribution et information des candidats, réunion de cadrage avec le prestataire retenu, puis travail du prestataire avec le chargé de communication sur les contenus à mettre en ligne dès le mois de janvier 2025.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

ANNEXE 1 – FICHE DE RENSEIGNEMENT PRESTATAIRE

À compléter par le candidat

A- PRÉSENTATION DU CANDIDAT

NOM, Prénoms, qualités et pouvoirs du signataire de la déclaration : (*)

Statut juridique : _____

Enseigne/Nom commercial : _____

Lieu de résidence administrative : _____

N° d'identification RIDET : _____ N° d'identification CAFAT : _____

N° K-Bis si société: _____ Ou N° répertoire des métiers : _____

N° inscription à l'ordre des médecins et à la spécialité : _____

N° enregistrement au fichier ADELI (pour les professionnels de santé) : _____

Pour les candidats établis à l'étranger, numéro et date d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers ou registre équivalent : _____

Téléphone : _____ Portable : _____ - Courriel : _____

C – SITUATION DU CANDIDAT

Le candidat est-il en état de : (entourer les mentions adéquates, rayer les mentions inutiles)

- Liquidation : OUI – NON
- Faillite personnelle : OUI – NON
- Redressement judiciaire : OUI – NON

ou procédures équivalentes si le candidat est établi à l'étranger : OUI - NON

Dans le cas d'un redressement judiciaire, joindre copie du ou des jugements ou de tout justificatif démontrant qu'il est autorisé à poursuivre ses activités à la date de remise de l'offre et pendant la durée prévisible d'exécution du marché.

D – CANDIDATURE

Je déclare mon intention de soumissionner à la présente consultation :

D.1 Mon offre est présentée sous forme individuelle, indépendamment d'un groupement.

D.2 Mon offre fait partie de l'offre globale d'un groupement solidaire préconstitué dont :

l'entreprise est mandataire.

je suis mandataire.

D.3 Mon offre concerne les lots suivants :

E – SOUS-TRAITANCE

(Le candidat doit cocher la case correspondant à son cas et compléter le tableau selon le cas)

E.1 **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution de l'opération et je n'envisage pas de sous-traiter.

E.2 **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution des prestations et j'envisage de sous-traiter, mais *je n'ai pas encore identifié mes sous-traitants*.

Lot	Nature des prestations sous-traitées

E.3 **Je dispose** en interne des compétences et moyens nécessaires à l'exécution des prestations, j'envisage de sous-traiter et *j'ai identifié mes sous-traitants* :

Lot	Nature des prestations sous-traitées	Nom du sous-traitant	N° fiche d'identification de sous-traitant (cf. annexe 2 RC)



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

E.4 **Je ne dispose pas** de toutes les compétences et des moyens nécessaires à l'exécution des prestations et serai obligé de sous-traiter. En conséquence, sauf pour les prestations mineures, *je suis obligé de déclarer* mes sous-traitants au stade de ma candidature pour justifier de mes capacités.

Lot	Nature des prestations sous-traitées	Nom du sous-traitant	N° fiche d'identification de sous-traitant (cf. annexe 2 RC)

La fiche d'identification du sous-traitant (cf. modèle en annexe du contrat) doit être fournie pour chaque sous-traitant déclaré. En cas d'absence de cette pièce, le sous-traitant ne sera pas pris en compte dans la candidature du candidat et dans l'évaluation de ses capacités.

La déclaration de sous-traitance doit être fournie pour chaque sous-traitant. En cas d'absence de cette pièce, l'intervention de ce sous-traitant ne pourra plus être prise en compte dans la justification des capacités du candidat, et l'agrément de cette candidature pourra être remis en cause s'il s'avère que les capacités du candidat sont insuffisantes.

F – ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU CANDIDAT (**)

Je, soussigné, (nom, prénom, qualité) atteste sur l'honneur que je suis, ou la société que je représente est, en situation régulière vis-à-vis des obligations sociales (CAFAT, RUAMM) et fiscales.

Si l'administration proposait de retenir mon offre, je m'engage à fournir les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que j'ai satisfait à mes obligations fiscales et sociales (attestations CAFAT ou RUAMM et les 3 volets de l'attestation fiscale) dans le délai de 15 jours à compter de la date notification de la demande du service instructeur, même si ma société n'a été redevable d'aucune imposition fiscale (cas des sociétés nouvellement créées).

La non production de ces documents dans le délai imparti entraînera le rejet de l'offre.

G – SIGNATURE DU CANDIDAT

Nom, prénom et qualité du signataire (*)

Lieu et date de signature

Signature

(*) Le signataire doit justifier du pouvoir d'engager la société ou la personne qu'il représente. L'administration s'appuiera sur l'extrait K-Bis fourni mentionnant le nom du ou des gérants, ou sur une attestation ou pouvoir de délégation dûment signé par la gérance.

(**) Rappel : en application de l'art. 441-7 du code pénal, sera puni d'un emprisonnement d'un (1) an et d'une amende de 15 000 €, quiconque 1. aura établi une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts, 2. aura falsifié une attestation ou un certificat originairement sincère, 3. aura fait usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié.



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie

N°4921/

/2024/ASSNC

Nom du prestataire :

Tiers :

Objet du contrat : PRESTATIONS D'HEBERGEMENT, DE MAINTENANCE TECHNIQUE ET DE MAINTENANCE CORRECTIVE ET EVOLUTIVE DU SITE INTERNET WWW.SANTEPOURTOUS.NC

Montant maximum du contrat HT :

Imputation budgétaire :

EXERCICE : 2025

CHAPITRE : 11

ARTICLE : 61561

CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICE

ENTRE

L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie,

dont le siège social est situé au 16, rue du Général Gallieni, enregistrée au RIDET

N°673871.001 et représentée par Jean-Christophe CARDEILHAC, directeur ,

ci - après dénommée « L'ASSNC » ou « l'acheteur public »,
d'une part,

et :

xxxxx

Né(e) le..... :

Adresse..... :

N° RIDET..... :

N° de compte Cotisant (RUAMM) :

N° Assuré CAFAT :

N° Compte bancaire :

Tél..... :

Email :

Ci - après dénommée « xxxx » ou « Le Prestataire »,

ci-après dénommé « le prestataire » ou « le titulaire »,
d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DES INTERVENANTS, COMMUNICATION

1.1 Acheteur public et personne responsable du contrat

L'acheteur public est l'**agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie**.

La personne responsable du contrat est Jean-Christophe CARDEILHAC, directeur ou son représentant.

1.2 Référent du contrat

La conduite du dossier est assurée par une personne désignée « référent du contrat » par la personne responsable du contrat.

Le référent du contrat est habilité à signer tout document pour la personne responsable du contrat dans le cadre de l'exécution du présent contrat à l'exception des bons de commande et des factures. Il communique les directives de l'acheteur public au prestataire par tout moyen.

Il est l'unique interface entre les différents intervenants, publics et privés pour la gestion et l'exécution du présent contrat.

La personne responsable du contrat lui délègue sa signature pour les directives notifiées au prestataire, et la certification du service fait pour les factures relevant du présent contrat.

1.3 Prestataire

Le prestataire titulaire du présent contrat intervient pour le compte de l'acheteur public.

Le titulaire se reconnaît être tenu au secret professionnel et à l'obligation de discrétion pour tout ce qui concerne les faits, informations, études et décisions dont il aura connaissance au cours de l'exécution du contrat.

Il s'interdit toute communication écrite ou verbale sur ces sujets ou toute remise de documents à des tiers, sans l'accord préalable de la personne responsable du contrat.

La personne représentant le prestataire, qui sera le responsable du suivi et de la bonne exécution de la mission, et qui sera l'interlocuteur unique du référent du contrat, sera désignée par le titulaire dès notification du contrat.

ARTICLE 2 : OBJET DU CONTRAT

2.1 – Contexte réglementaire

Le présent contrat est un contrat administratif conclu pour répondre aux besoins de l'ASSNC en matière de fournitures, services ou travaux, dont le montant répond aux conditions de l'article 2 de la délibération n°398 du 3 avril 2024 portant mesures exceptionnelles et temporaires en matière de commande publique.

Toutefois, sa passation est précédée d'une mise en concurrence.

2.2 – Objet des prestations du contrat

Les prestations du contrat correspondent au descriptif du cahier des charges annexé au présent contrat.

2.3 – Pièces constitutives du contrat

Le contrat est constitué par le présent document avec ses annexes listées ci-après :

- annexe 1 : Cahier des charges
- annexe 2 : Devis n° XXXX
- CCAG Fournitures courantes et services (non joint au présent contrat)

ARTICLE 3 : PRIX ET PAIEMENT

3.1 – Contenu des prix

La rémunération forfaitaire du PRESTATAIRE est établie en application du devis n° XXXX du XX/XX/XX, soit un total annuel de xxxxxx Frs HT soit xxxxxx Frs TTC.

Puis xxxxxxxx Frs HT/heure en cas de dépassement sur le forfait de maintenance prévu.

Le titulaire reconnaît notamment :

- S'être assuré des conditions générales d'exécution et de réception des prestations notamment du point de vue légal et administratif. Toute carence, erreur ou omission du titulaire dans l'obtention de ces renseignements ne pourra qu'engager sa responsabilité totale et entière et demeurera à sa charge.
- Avoir pris connaissance de tous les documents de la consultation et avoir inclus dans les prix unitaires établis sous son entière responsabilité, toutes sujétions inhérentes à l'appréciation de la nature de l'exécution des prestations.
- Avoir établi sous sa responsabilité les prix unitaires du présent contrat, qui ne pourront en aucun cas être remis en cause, ni faire l'objet de modifications ou réclamations de quelque nature que ce soit, sauf cas de force majeure. Le montant de la rémunération du prestataire pour chaque prix unitaire inclut tout déplacement et sujétions.

La TGC en vigueur sera rajoutée aux factures correspondantes. A défaut, en cas d'exonération, la facture devra mentionner l'article de la loi permettant cette exonération. Le prix unitaire TTC indiqué est purement indicatif et correspond à la TGC applicable au moment de la remise de l'offre.

3.2 – Caractère des prix

Les prix du contrat sont ceux figurant à l'article 3.1 du présent contrat.

Pendant l'exécution du contrat, les prix pourront être révisés d'accord partie pour tenir compte des variations économiques significatives liées notamment à la création ou à la variation de toute taxe fiscale, parafiscale ou autre, ou de toute réglementation frappant obligatoirement les prestation et/ou les fournitures.

L'augmentation annuelle du tarif mensuel sera basée sur un indice fixe de 2%.

ARTICLE 4 : DUREE

Le contrat prendra effet à compter du **1^{er} janvier 2025 au 31 décembre 2025**, renouvelable par périodes d'un an par ordre de service sans nécessité d'avenant. La durée maximale totale du contrat est de 4 ans.

La durée de période du contrat peut être réduite en cas de résiliation anticipée du contrat, sur décision de la personne responsable du contrat.

ARTICLE 5 : FACTURATION ET REGLEMENT

5.1 – Présentation de la facture

Les mentions minimales suivantes doivent apparaître sur les factures :

- a) Le numéro et la date d'émission de la facture,
- b) Le nom ou la raison sociale du créancier, ainsi que son adresse physique,
- c) Le nom et l'adresse du prestataire, y compris son adresse email,
- d) Le numéro de RIDET (10 chiffres),
- e) La référence d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers pour les sociétés,
- f) La domiciliation bancaire et le RIB (23 chiffres),
- g) La désignation de la collectivité débitrice (nom, adresse, direction ou service),
- h) Le numéro et la date de notification du contrat,
- i) La nature des prestations,
- j) Les prix unitaires,
- k) les quantités réelles exécutées ou le pourcentage d'avancement des prestations depuis le début de l'exécution de la commande,
- l) Le montant total hors taxe,
- m) Les taux et montant des taxes applicables, et la référence à la loi appliquée en cas d'exonération,

La facture est certifiée « service fait » par le référent du contrat ou par toute autre personne autorisée par le responsable du contrat ou son représentant.

Afin de permettre un suivi régulier de l'exécution de la prestation, le Prestataire s'engage à transmettre à l'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie les informations suivantes en complément de sa facture mensuelle : un tableau récapitulatif faisant apparaître les heures effectuées dans le cadre du forfait mensuel.

Le montant de la prestation TTC, sera payable dans les 30 jours à compter de la réception de la facture.

5.2 – Envoi de la facture

La facture sera envoyée :

- soit par courrier, à

Agence Sanitaire et Sociale de la Nouvelle-Calédonie,
16, rue du Général Gallieni
BP P4
98 851 NOUMEA Cedex

- soit par mél à communication@ass.nc et secretariat@ass.nc

Le référent du contrat pourra notifier au prestataire par écrit des modalités différentes, notamment en cas de changement d'organisation interne de l'acheteur public.

5.3 – Règlement

L'acheteur public se libérera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Nom du titulaire	Banque	N° de compte (23 chiffres)
xxxxxx	xxxxx	xxxxx

ARTICLE 6 – ASSURANCE

Le Prestataire s'engage à exécuter ses prestations dans les règles de l'art conformément aux méthodes et usages en vigueur dans son domaine d'intervention, notamment dans le respect strict du secret professionnel.

Il s'engage par ailleurs à utiliser de manière raisonnée l'ensemble du matériel mis à sa disposition pour l'exécution de sa prestation. A cet effet, il reconnaît avoir été informé des risques encourus lors de l'utilisation de ce matériel et avoir été destinataire des instructions nécessaires afin de se préserver de ces risques (modes opératoires...).

En considération de ce qui précède, le Prestataire :

- dégage l'ASSNC de toute responsabilité pour tout dommage corporel ou matériel intervenu dans le cadre de l'accomplissement de sa prestation,
- devra pouvoir justifier d'une assurance contractée auprès d'une compagnie agréée, garantissant sa responsabilité civile au titre du contrat :
 - pour pertes et dommages causés par des personnes dont l'assuré est civilement responsable, quelles que soient la nature et la gravité des fautes de ces personnes ;
 - pour pertes et dommages causés aux tiers du fait d'accidents ou d'incendie par ses matériels d'exploitation.

En cas d'existence d'une franchise dans le contrat souscrit par le titulaire, ce dernier sera réputé la prendre intégralement en charge.

Le présent contrat ayant été conclu en considération de la personne du Prestataire, ce dernier s'interdit, sans accord écrit de l'ASSNC, de sous-traiter même partiellement les opérations à effectuer au titre du présent contrat.

ARTICLE 7 - OBLIGATION DE DISCRETION

Le prestataire est tenu contractuellement au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) auxquelles il aurait accès dans le cadre du présent contrat.

Le Prestataire s'engage à conserver de la façon la plus stricte, la discrétion la plus absolue sur l'ensemble des renseignements qu'il pourra recueillir à l'occasion de ses prestations.

Le non-respect de cette obligation constituera un juste motif de rupture immédiate du présent contrat ; la rupture étant effective à la date de première présentation de la lettre recommandée.

Le prestataire s'engage par ailleurs à conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire ou autre technique, relatifs à l'activité de l'ASSNC, qui lui seront communiqués de manière directe ou indirecte et à ne divulguer à aucune tierce personne, même après le terme de la présente convention, les informations confidentielles qu'il aurait à connaître dans le cadre de l'accomplissement de sa prestation.

Le prestataire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soin que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Le cas échéant, le prestataire s'engage le cas échéant, à faire respecter ces dispositions par ses personnels et préposés. Afin de préserver la confidentialité des données médicales portées à la connaissance du personnel du prestataire dans l'exercice de leur fonction, ceux-ci sont soumis par le présent contrat, à une clause de secret professionnel.

Toute infraction à la présente disposition légitimera une demande du Bénéficiaire tendant au remboursement de l'ensemble des sommes versées au Prestataire.

ARTICLE 8 – PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les parties s'engagent à respecter la législation et la réglementation en vigueur applicable en Nouvelle-Calédonie en matière de traitement de données à caractère personnel (loi N°78-17 du 06/01/1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, règlement UE 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Dans le cas où le recueil et le traitement de certaines données personnelles relatives aux bénéficiaires sont indispensables à l'exécution du contrat, ces données transmises par l'ASSNC au prestataire doivent être réservées exclusivement à l'exécution des prestations objet du contrat.

Le prestataire s'engage notamment à garantir leur confidentialité, par l'adoption de mesures internes liées à son système d'information ou concernant son personnel.

Il s'engage en particulier à :

- ne pas utiliser les données auxquelles il peut accéder à des fins autres que celles prévues par ses attributions;
- ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales ;
- ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de ses fonctions;
- prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de ses attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données ;
- prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces données ;
- s'assurer, dans la limite de ses attributions, que seuls des moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données ;

- en cas de cessation de ses fonctions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de ses fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de ses fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

Le prestataire doit aider le référent du contrat à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

Il l'informe immédiatement de toute demande des bénéficiaires et de toute situation de violation de la protection des données personnelles.

Il est informé que toute violation du présent engagement l'expose à des sanctions disciplinaires et pénales conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 à 226-24 du code pénal.

ARTICLE 9 – OPERATIONS DE VERIFICATION

Les opérations de vérification quantitatives et qualitatives ont pour objet de permettre à l'ASSNC de contrôler la conformité de la prestation, conformément aux dispositions du présent contrat. L'ASSNC vérifie que les prestations et leurs délais de mise en œuvre sont conformes aux stipulations du contrat via notamment le compte-rendu transmis au référent du contrat.

ARTICLE 10 – PENALITES ET REFACTIONS

- *Pénalité pour retard dans la réalisation de la prestation.* Si le titulaire n'est pas en mesure de respecter la date / délais prévus au contrat, pour des motifs lui incombant, une pénalité forfaitaire de 1% du montant HT des prestations commandées pourra lui être appliquée par jour de retard sur le montant des paiements correspondants (sans application de taxes).

Ces pénalités de retard sont plafonnées à hauteur de 10% du montant HT des prestations concernées.

- *En cas de mauvaise exécution ou d'exécution partielle des prestations,* l'ASS NC se réserve le droit de prononcer une refaction qui consiste en une réduction de prix allant de 1% à 10% du montant du contrat, selon l'étendue des faits constatés pour le non-respect du présent contrat.

ARTICLE 11 - RESILIATION

En cas de mauvaise exécution ou de manquements aux obligations contractuelles et après mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec avis de réception ou contre récépissé, restée sans effet, l'acheteur public peut résilier unilatéralement le présent contrat.

Le défaut d'assurance entraîne la résiliation du contrat dans les mêmes conditions.

En cas de procédure collective à l'encontre du titulaire, et conformément aux articles L.622-13, L.613-14 et L.641-11-1 du code du commerce applicable en Nouvelle-Calédonie, la résiliation ne peut

être prononcée que si l'acheteur public a mis en demeure l'administrateur ou le liquidateur, et si celui-ci a indiqué renoncer à la poursuite du contrat ou n'a pas répondu dans le délai d'un mois.

En cas de résiliation, toutes les fournitures, prestations ou travaux livrés et acceptés par l'acheteur public restent sa propriété, et ce dernier peut en disposer, les mettre à disposition d'autres prestataires pour continuer l'objet du contrat, au besoin en opérant certaines modifications.

Enfin, l'acheteur public pourra résilier le présent contrat avant la fin de sa durée en cours pour tout motif d'intérêt général, sans nécessité de mise en demeure.

ARTICLE 12 - LITIGES

En l'absence de règlement à l'amiable, le tribunal administratif de Nouméa est désigné pour connaître de tout litige entre le titulaire et l'administration relatif à l'interprétation ou à l'exécution du présent contrat.

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr.

ARTICLE 13 – ACCEPTATION DE L'OFFRE

Fait en deux (2) exemplaires originaux,

A Nouméa, le.....

<p>Nom, prénom, Signature suivis de la mention « Lu et approuvé »</p> <p>Le Prestataire</p>	<p>Le directeur de L'agence sanitaire et sociale de la Nouvelle- Calédonie</p> <p>Jean-Christophe CARDEILHAC</p>
---	--