

Assistant socio-éducatif : Educateur spécialisé

Programme de prévention, accompagnement et réduction des conduites addictives



AGENCE SANITAIRE ET SOCIALE
de la Nouvelle-Calédonie

**Employeur : Agence sanitaire et sociale
De la Nouvelle-Calédonie (ASSNC)**

Poste à pourvoir : immédiatement

Lieu de travail : Nouméa

L'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie, établissement public administratif, a pour objet, dans le respect des compétences des diverses collectivités de Nouvelle-Calédonie en matière sanitaire et sociale, de faciliter la garantie du droit à la santé pour tous au travers d'un niveau adapté de protection sociale.

Missions : Placé sous l'autorité du directeur de l'Agence, et sous la responsabilité du chef de programme l'animateur prévention et promotion de la santé a pour missions :

- De décliner les actions de promotion de la santé auprès de différents publics, sous forme d'atelier, de formations, d'opérations événementielles,
- De rencontrer suivant un programme et des priorités définis par le chef de programme, les personnes, entreprises, instructions, partenaires de l'agence
- De contribuer à l'élaboration des outils de promotion de la santé nécessaires aux animations
- De contribuer aux choix des méthodes, outils, supports d'animations,
- D'assurer un appui méthodologique auprès des partenaires/associations ou groupe demandeur, en particulier dans les actions de santé communautaire
- Assurer l'accueil et le tutorat des stagiaires

Profil du candidat **Savoir / Connaissance/Diplôme exigé :**

- Maîtrise de la méthodologie de projet en santé publique et notamment en santé communautaire et en éducation pour la santé
- Maîtrise de la pédagogie/andragogie, des techniques d'animations de groupe, des outils de communication
- Compte tenu des déplacements fréquents, le permis B est indispensable

Savoir-faire :

- Savoir animer une action collective ou un débat,
- Connaître les outils et méthodes pédagogiques/andragogiques
- Assurer le suivi et l'évaluation de séance de prévention
- Aptitude au travail collectif, au partage et au reporting des informations, à la mutualisation des outils et à l'amélioration des modalités d'intervention en fonction des résultats de l'évaluation
- Compétence relationnelle et rédactionnelle pour communiquer en interne, rendre compte de l'activité

Comportement professionnel :

- Capacité d'initiative, d'autonomie
- Sens de l'organisation
- Sens du public et goût pour les relations humaines
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Disponibilité car certaines actions se déroulent en soirée ou en week end

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les candidatures (CV détaillé, lettre de motivation, photocopie des diplômes) doivent parvenir à l'Agence sanitaire et sociale de la Nouvelle-Calédonie par :

- voie postale : BP P4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Centre-ville – 16, rue du Général Gallieni – 3^{ème} étage
- mail : drh@ass.nc